



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

01 - INFORMAÇÕES DA ÁREA SOLICITANTE

Setor Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pela demanda:

Stefhanie Antônia Alves Silva

Cargo: Secretária Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social

E-mail: semusalf2011@hotmail.com

Telefone: (37) 9.9943-7141

02 - RELAÇÃO DA DEMANDA COM A POLÍTICA PÚBLICA DO ÓRGÃO

Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos em geral, por meio de impressão offset, visando à confecção de materiais como formulários, blocos diversos, fichas, receituários médico-hospitalares, entre outros, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos no Termo de Referência, com vistas ao atendimento contínuo e eficiente das necessidades operacionais da Unidade Básica de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social de Leandro Ferreira/MG.

A presente contratação está alinhada com as políticas públicas de saúde e assistência social implementadas no âmbito municipal, considerando que a produção e fornecimento de materiais gráficos são fundamentais para o funcionamento adequado das atividades da Unidade Básica de Saúde. Esses materiais são utilizados em ações de registro, atendimento clínico, acompanhamento de pacientes, emissão de receitas e relatórios, cumprindo função essencial na operacionalização dos serviços de atenção básica à saúde.

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a efetivação do direito à saúde previsto no art. 196 da Constituição Federal, garantindo meios administrativos e operacionais para que os profissionais de saúde possam prestar atendimento de forma adequada, segura e contínua à população local. Além disso, promove o cumprimento dos objetivos estabelecidos no Plano Municipal de Saúde, especialmente no que se refere à melhoria da gestão e da qualidade da atenção básica, conforme preconizado pela Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).

03 - JUSTIFICATIVA

A contratação dos serviços gráficos, por meio de Registro de Preços, visa garantir o atendimento contínuo e padronizado das demandas da Unidade Básica de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social de Leandro Ferreira/MG. A necessidade decorre da alta rotatividade e consumo de materiais impressos, como formulários, blocos de anotações, fichas de atendimento e receituários médico-hospitalares, que são essenciais para o adequado registro, controle e execução dos serviços de atenção básica à saúde.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza contínua e de consumo variável da demanda, distribuída ao longo do exercício financeiro, bem como pela diversidade de itens e necessidade de



aquisições pontuais e conforme conveniência administrativa, o que confere à Administração maior flexibilidade, economicidade e planejamento.

A contratação está fundamentada nos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, conforme art. 11 da Lei nº 14.133/2021, além de estar vinculada ao planejamento institucional expresso no Plano Municipal de Saúde. Ressalta-se que a inexistência desses materiais comprometeria o fluxo regular das atividades médicas, administrativas e assistenciais da unidade de saúde, colocando em risco a prestação dos serviços públicos essenciais.

04 – QUAL A ESTIMATIVA DA DEMANDA

As quantidades estimadas para a contratação dos serviços de gráficas foram definidas com base na análise da demanda projetada para o ano de 2024, fundamentadas em dados concretos do contrato anterior.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato A4 – 210x297 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	100
2	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato A4 – 210x297 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	50
3	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 213x313 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	300
4	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 103x151 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	200
5	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 155x213 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	100
6	Serviços Gráficos, bloco 50x1 papel offset 75 gramas, formato 90x190 mm, frente , traçado, na cor azul claro, modelos variados.	Bloco 50 fls.	300
7	Serviços Gráficos, bloco 50x1 papel offset 75 gramas, formato 65x60 mm, frente , traçado, modelos	Bloco 50 fls.	50

	variados.		
8	Serviços Gráficos, papel cartão, formato 107x235 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Unidade	500
9	Serviços Gráficos, papel cartão, formato 173x213 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Unidade	500
10	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 88x40 mm, modelos variados.	Unidade	4.000
11	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 101x40 mm, modelos variados.	Unidade	2.000
12	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil, formato 70x100 mm, modelos variados.	Unidade	4.000
13	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil, formato 150x250 mm, arte colorida, conforme modelo abaixo:  	Unidade	100
14	Serviços Gráficos, tatuagem adesiva infantil, colorida, para campanha de vacina, com desenho do zé gotinha, 25x30 mm, papel plástico, posição vertical, conforme modelo: 	Unidade	3.000
15	Serviços Gráficos, adesivo de campanha de vacina,	Unidade	2.000

	20x15 mm, posição horizontal, adesivo em papel, conforme modelo: - A escrita do adesivo poderá ser alterada conforme a demanda. - Será 04 tipos de campanhas, cada uma com escrita diferente. 		
16	Placa acrílica para identificação de setores da saúde, 200x300 mm, material acrílico, arte colorida, modelos variados.	Unidade	100
17	Porta cartão de vacina duplo grande, dobrável ao meio, dimensão 12x17,5 cm, posição vertical, material plástico branco com escrita azul, com identificação previamente definidas, conforme modelo abaixo: 	Unidade	200

18	Porta cartão de vacina pequeno, que possibilita acondicionar cartão de vacina e documentos, 60x90 mm, posição horizontal, material plástico branco com escrita azul, com identificação previamente definidas, conforme modelo abaixo:	Unidade	200
19	BANNER em lona vinílica, com impressão fotográfica, medindo 1,20m x 0,90cm (altura x largura), 4 cores, policromia, quantidade média de 20 palavras. (Acabamento com perfil de madeira e cordão) de nylon, frente única, 100% polipropileno.	Unidade	40
20	CADERNO PERSONALIZADO: Capa Dura, 200 mm X 275 mm, com montagem artesanal e fotos exclusivas, com Logos e Brasão do município, duas lâminas por jogo de 150gr, 4x0 cores, tinta escala, com aplicação de verniz ou plastificação e revestimento interno sem impressão, em Sulfite 75gr, fotolito incluso, miolo 300 páginas no formato 200 mm X 275 mm, 4x4 cores, 04 primeiras páginas personalizadas 4x4 cores em papel Sulfite 75 gr, acabamento perfurado com espiral ou aplicação	Unidade	10



de wire-ô.		
CUSTO ESTIMADO		***
O custo da demanda apontada é de aproximadamente R\$ ***** .		
05 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O SUPRIMENTO DA DEMANDA		
A presente demanda possui previsão de contratação até o dia 29/08/2025.		
06 - ONDE A DEMANDA SE APRESENTA E PODERÁ SER SUPRIDA		
Os serviços serão prestados nas unidades administrativas localizadas no território geográfico do Município de Leandro Ferreira.		
07 – DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)		
A demanda prevista neste documento não está prevista no Plano de Contratações Anual 2025, tendo em vista este instrumento de governança ainda não foi elaborado pelo Poder Executivo Municipal. Ademais, a demanda encontra-se compatível com outros instrumentos de planejamento, como o Plano Plurianual de Governo, Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual do Município de Leandro Ferreira.		
08 – INDICAÇÃO DO AGENTE (S) PÚBLICO (S) RESPONSÁVEL (IS) PELO PLANEJAMENTO:		
Nome: Stefhanie Antônia Alves Silva Cargo: Secretária Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social E-mail: semusalf2011@hotmail.com		
09 – INDICAÇÃO DO AGENTE (S) PÚBLICO (S) RESPONSÁVEL (IS) PELA FISCALIZAÇÃO:		
Nome: Elisa Pereira Santos Matrícula: 1165-01 Cargo: Enfermeira/Coordenadora da atenção primária a saúde Telefone: (37) 9.9151-0021 E-mail: elisamagementsantos@yahoo.com.br		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA DEMANDA		
Stefhanie Antônia Alves Silva		



Secretária Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DA DEMANDA

Leandro Ferreira/MG, 07 de agosto de 2025.

Nivaldo Rodrigues de Carvalho
Prefeito Municipal