



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

(Processo Administrativo nº 136/2025 – Dispensa n.º 158/2025)

Torna-se público que o Município de Leandro Ferreira, por meio do Setor de Licitações e Contratos, pretende proceder o **Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos em geral, por meio de impressão offset, visando à confecção de materiais como formulários, blocos diversos, fichas, receituários médico-hospitalares, entre outros, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos no Termo de Referência, com vistas ao atendimento contínuo e eficiente das necessidades operacionais da Unidade Básica de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social de Leandro Ferreira/MG** de acordo com as especificações mínimas e condições descritas no anexo I, via Dispensa de Licitação prevista no art. 75, II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados que se enquadrem no ramo de atividade do objeto pretendido, nos termos do art. 75, §3º da Lei nº 14.133, de 2021;

As propostas adicionais serão recebidas até às **07h59min DO DIA 12 DE AGOSTO DE 2025**;

Os interessados poderão encaminhar suas propostas, via Plataforma Eletrônica de Compras, no link <https://licitar.digital/>

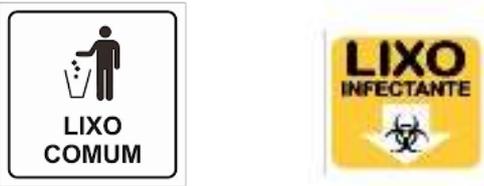
Leandro Ferreira/MG, 07 de agosto de 2025.

Stefhanie Antônia Alves Silva
Secretária Municipal de Saúde, Saneamento e Assistência Social



ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

ITEM	REQUISITOS MÍNIMOS	UND	QTD
1	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato A4 – 210x297 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	100
2	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato A4 – 210x297 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	50
3	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 213x313 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	300
4	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 103x151 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	200
5	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 155x213 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	100
6	Serviços Gráficos, bloco 50x1 papel offset 75 gramas, formato 90x190 mm, frente , traçado, na cor azul claro, modelos variados.	Bloco 50 fls.	300
7	Serviços Gráficos, bloco 50x1 papel offset 75 gramas, formato 65x60 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 50 fls.	50
8	Serviços Gráficos, papel cartão, formato 107x235 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Unidade	500
9	Serviços Gráficos, papel cartão, formato 173x213 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Unidade	500

10	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 88x40 mm, modelos variados.	Unidade	4.000
11	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 101x40 mm, modelos variados.	Unidade	2.000
12	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 70x100 mm, modelos variados.	Unidade	4.000
13	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 150x250 mm, arte colorida, conforme modelo abaixo: 	Unidade	100
14	Serviços Gráficos, tatuagem adesiva infantil, colorida, para campanha de vacina, com desenho do zé gotinha, 25x30 mm, papel plástico, posição vertical, conforme modelo: 	Unidade	3.000
15	Serviços Gráficos, adesivo de campanha de vacina, 20x15 mm, posição horizontal, adesivo em papel, conforme modelo:	Unidade	2.000

	<ul style="list-style-type: none"> • A escrita do adesivo poderá ser alterada conforme a demanda. • Será 04 tipos de campanhas, cada uma com escrita diferente. 		
16	Placa acrílica para identificação de setores da saúde, 200x300 mm, material acrílico, arte colorida, modelos variados.	Unidade	100
17	<p>Porta cartão de vacina duplo grande, dobrável ao meio, dimensão 12x17,5 cm, posição vertical, material plástico branco com escrita azul, com identificação previamente definidas, conforme modelo abaixo:</p> 	Unidade	200

18	<p>Porta cartão de vacina pequeno, que possibilita acondicionar cartão de vacina e documentos, 60x90 mm, posição horizontal, material plástico branco com escrita azul, com identificação previamente definidas, conforme modelo abaixo:</p> 	Unidade	200
19	<p>BANNER em lona vinílica, com impressão fotográfica, medindo 1,20m x 0,90cm (altura x largura), 4 cores, policromia, quantidade média de 20 palavras. (Acabamento com perfil de madeira e cordão) de nylon, frente única, 100% polipropileno.</p>	Unidade	40
20	<p>CADERNO PERSONALIZADO: Capa Dura, 200 mm X 275 mm, com montagem artesanal e fotos exclusivas, com Logos e Brasão do município, duas lâminas por jogo de 150gr, 4x0 cores, tinta escala, com aplicação de verniz ou plastificação e revestimento interno sem impressão, em Sulfite 75gr, fotolito incluso, miolo 300 páginas no formato 200 mm X 275 mm, 4x4 cores, 04 primeiras páginas personalizadas 4x4 cores em papel Sulfite 75 gr, acabamento perfurado com espiral ou aplicação de</p>	Unidade	10



wire-ô.		
---------	--	--

CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

LOCAL DA ENTREGA	<i>Rua Dos Pedreiros, 02, Centro, Leandro Ferreira/MG</i>
PRAZO PARA ENTREGA	10 (dez) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento
PRAZO DE LIQUIDAÇÃO	Até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração
PRAZO DE PAGAMENTO	Até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa
FORMA DE PAGAMENTO	O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	<p>1. Habilitação Jurídica:</p> <p>1.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pela assinatura da Proposta Comercial.</p> <p>1.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.</p> <p>1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.</p> <p>1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.</p> <p>1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.</p> <p>Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.</p> <p>2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:</p> <p>2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no</p>



	<p>Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)</p> <p>2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.</p> <p>2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.</p> <p>2.4. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.</p> <p>2.5. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.</p> <p>2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.</p> <p>2.7. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.</p>
<p>INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS</p>	<p>Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o contratado que:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Der causa à inexecução parcial do contrato;b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;c) Der causa à inexecução total do contrato;d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de



	<p>qualquer natureza;</p> <p>h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.</p>
<p>SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</p>	<p>Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ADVERTÊNCIA, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º da Lei nº 14.133, de 2021);2. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas <i>a</i>, <i>b</i>, e <i>c</i> acima descritas, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei nº 14.133, de 2021);3. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas <i>e</i>, <i>f</i>, <i>g</i> e <i>h</i> descritas acima, bem como nas alíneas <i>a</i>, <i>b</i>, e <i>c</i>, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º da Lei nº 14.133, de 2021).4. MULTA moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;5. Ultrapassado o prazo previsto no item anterior, fica autorizado à contratante a rescisão contratual por culpa da contratada, convertendo-se a multa em compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato. <p>A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º da Lei nº 14.133, de 2021).</p> <p>Todas as sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº 14.133, de 2021)</p>



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL

NOME FANTASIA

CNPJ

ENDEREÇO

CIDADE

CEP

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

E-MAIL

TELEFONE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO

CPF

RG

PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	VALOR	TOTAL
1	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato A4 – 210x297 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	100		
2	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato A4 – 210x297 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	50		
3	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 213x313 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	300		
4	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 103x151 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	200		



5	Serviços Gráficos, bloco 100x1 papel offset 75 gramas, formato 155x213 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 100 fls.	100		
6	Serviços Gráficos, bloco 50x1 papel offset 75 gramas, formato 90x190 mm, frente , traçado, na cor azul claro, modelos variados.	Bloco 50 fls.	300		
7	Serviços Gráficos, bloco 50x1 papel offset 75 gramas, formato 65x60 mm, frente , traçado, modelos variados.	Bloco 50 fls.	50		
8	Serviços Gráficos, papel cartão, formato 107x235 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Uni- dade	500		
9	Serviços Gráficos, papel cartão, formato 173x213 mm, frente/verso , traçado, modelos variados.	Uni- dade	500		
10	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 88x40 mm, modelos variados.	Uni- dade	4.000		
11	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 101x40 mm, modelos variados.	Uni- dade	2.000		
12	Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil , formato 70x100 mm, modelos variados.	Uni- dade	4.000		

<p>13</p>	<p>Serviços Gráficos, etiqueta adesiva resistente, tipo vinil, formato 150x250 mm, arte colorida, conforme modelo abaixo:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>Unidade</p>	<p>100</p>		
<p>14</p>	<p>Serviços Gráficos, tatuagem adesiva infantil, colorida, para campanha de vacina, com desenho do zé gotinha, 25x30 mm, papel plástico, posição vertical, conforme modelo:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Unidade</p>	<p>3.000</p>		
<p>15</p>	<p>Serviços Gráficos, adesivo de campanha de vacina, 20x15 mm, posição horizontal, adesivo em papel, conforme modelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A escrita do adesivo poderá ser alterada conforme a demanda. • Será 04 tipos de campanhas, cada uma com escrita diferente. <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Unidade</p>	<p>2.000</p>		

16	Placa acrílica para identificação de setores da saúde, 200x300 mm, material acrílico, arte colorida, modelos variados.	Uni- dade	100		
17	<p>Porta cartão de vacina duplo grande, dobrável ao meio, dimensão 12x17,5 cm, posição vertical, material plástico branco com escrita azul, com identificação previamente definidas, conforme modelo abaixo:</p> 	Uni- dade	200		

<p>18</p>	<p>Porta cartão de vacina pequeno, que possibilita acondicionar cartão de vacina e documentos, 60x90 mm, posição horizontal, material plástico branco com escrita azul, com identificação previamente definidas, conforme modelo abaixo:</p> 	<p>Uni- dade</p>	<p>200</p>		
<p>19</p>	<p>BANNER em lona vinílica, com impressão fotográfica, medindo 1,20m x 0,90cm (altura x largura), 4 cores, policromia, quantidade média de 20 palavras. (Acabamento com perfil de madeira e cordão) de nylon, frente única, 100% polipropileno.</p>	<p>Uni- dade</p>	<p>40</p>		



20	CADERNO PERSONALIZADO: Capa Dura, 200 mm X 275 mm, com montagem artesanal e fotos exclusivas, com Logos e Brasão do município, duas lâminas por jogo de 150gr, 4x0 cores, tinta escala, com aplicação de verniz ou plastificação e revestimento interno sem impressão, em Sulfite 75gr, fotolito incluso, miolo 300 páginas no formato 200 mm X 275 mm, 4x4 cores, 04 primeiras páginas personalizadas 4x4 cores em papel Sulfite 75 gr, acabamento perfurado com espiral ou aplicação de wire-ô.	Uni- dade	10		
----	---	--------------	----	--	--

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias. **DATA DA PROPOSTA:** ____/____/____.

NOME DA EMPRESA
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL
CARIMBO COM CNPJ